

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HECTOR ANDRES RECINOS BASILIO</u>	CUI:	<u>3004 92065 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-032-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>105950335</u>
Número de Factura:	<u>4007480367</u>	Serie:	<u>291478AF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 77,790.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

SECCION DE COMPRAS

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **SECCION DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el proceso de compras (cotización) en la adquisición de bienes, suministros y servicios en las diferentes modalidades de compra, según lo solicitado por los centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en la revisión de los Formularios de Requisición de Materiales, Suministros y Servicios que ingresaron a la Sección de Compras, de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- Brindé apoyo en la consolidación y modificación del PAAP de los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en la creación de bases para eventos de Compra directa, cotización y licitación.
- Apoyé en la conformación de expedientes de compra directa por oferta electrónica, cotización y licitación.
- Brindé apoyo en el monitoreo de los eventos en el sistema de Guatecompras.
- Apoyé en la coordinación del ingreso de proveedores, de acuerdo a las compras realizadas en comunicación con la Sección de Almacén.
- Apoyé en otras actividades que el Jefe inmediato requirió.

HECTOR ANDRES RECINOS BASILIO

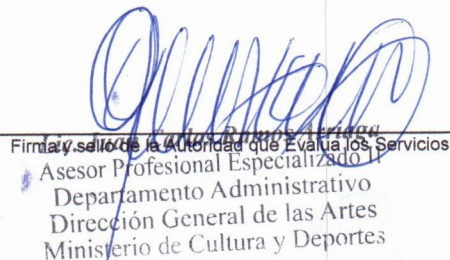
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. JUAN CARLOS RAMOS ARRIAGA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Asesor Profesional Especializado II
Departamento Administrativo
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes